

OBSAH

ÚVOD.....	7
ŠTRUKTÚRA PRAKTICKÝCH ÚLOH A ZADANÍ.....	8
1 INFORMATIKA, INFORMÁCIA, KOMUNIKAČNÝ SYSTÉM, KYBERNETIKA, POČÍTAČOVÝ SYSTÉM.....	9
1.1 Informácia	9
1.2 Komunikačný proces	11
1.3 Kybernetika	12
1.4 Počítačový systém.....	12
2 VÝVOJ A HISTÓRIA POČÍTAČOV	14
3 HARDVÉROVÉ VYBAVENIE POČÍTAČA.....	16
3.1 Základná jednotka – systémová jednotka	16
3.2 Periférne zariadenia.....	17
3.2.1 Vstupno-výstupné zariadenia	17
3.2.2 Doplnkové zariadenia.....	18
4 PROGRAMOVÉ VYBAVENIE POČÍTAČA.....	19
4.1 Softvér.....	19
4.2 Operačný systém	20
5 PRACOVNÝ LIST 1 – OPERAČNÝ SYSTÉM MS WINDOWS 7	21
5.1 Nastavenie pozadia pracovnej plochy	21
5.2 Nastavenie farby okien a priehľadnosti.....	22
5.3 Nastavenie šetriča obrazovky	23
5.4 Nastavenie ikon na pracovnej ploche	24
5.5 Nastavenie panela úloh.....	25
5.6 Nastavenie ponuky štart	27
5.7 Nastavenie miniaplikácií.....	28
5.8 Vybrané novinky a vylepšenia vo Windows 7.....	29
5.9 Úlohy na záver	32
6 PRACOVNÝ LIST 2 – OPERAČNÝ SYSTÉM MS WINDOWS 7	33
6.1 Prieskumník a práca so súbormi	33
6.2 Úlohy pre Zadanie 1 - Informácie	35
6.3 Úlohy pre Zadanie 2 - Rastliny.....	36
6.4 Úlohy pre Zadanie 3 - Čas	37
6.5 Úlohy pre Zadanie 4 – Knihy.....	37
7 POČÍTAČOVÉ SIETE, SLUŽBY A INTERNET	38
7.1 Rozdelenie počítačových sietí.....	38
7.2 Sieťová architektúra	41
7.3 Služby počítačových sietí	42



8	PRACOVNÝ LIST 3 – WINDOWS INTERNET EXPLORER A SLUŽBY INTERNETU	43
8.1	Karty na Windows Internet Explorer (IE)	43
8.2	Nastavenie domovskej stránky.....	43
8.3	Poskytovatelia vyhľadávania a ich nastavenie v IE.....	44
8.4	Urychl'ovače v IE.....	44
8.5	Obl'úbené položky	45
8.6	Uloženie obrázkov z webovej stránky	46
8.7	Uloženie webovej stránky ako súboru	46
8.8	Uloženie textu z webovej stránky.....	47
8.9	Ďalšie pomôcky pre štúdium a hľadanie odborného textu na Internete	48
9	APLIKAČNÉ PROGRAMOVÉ VYBAVENIE PC	49
9.1	Rozdelenie aplikácií	50
9.2	Komprimácia a jej funkcie	51
9.3	Kancelárske balíky.....	53
9.3.1	Textový procesor / editor	53
9.3.2	Štandardy pre textové súbory.....	53
9.4	Typografia a špecifikácia písma	56
9.5	Vedecko-technické dokumenty	57
10	PRACOVNÝ LIST 4 – MS WORD 2007	58
10.1	Práca so súborom.....	58
10.2	Formátovanie písma	59
10.3	Formátovanie odseku.....	60
10.4	Nastavenie strany.....	64
10.5	Zarážky tabulátora.....	65
10.6	Odrážky a číslovanie	66
10.7	Zlomy strán a sekcií.....	67
11	PRACOVNÝ LIST 5 – MS WORD 2007	69
11.1	Tabuľky	69
11.2	Štýly a šablóny	74
11.3	Obsah a poznámka pod čiarou.....	75
11.4	Hlavička, päta a číslovanie strán.....	76
11.5	Obrázok, klipart, wordart, tvary	77
11.6	Vzorcie a symboly.....	78
12	PREZENTÁCIA.....	79
12.1	Základné prvky a vlastnosti prezentácie.....	79
12.2	Grafika.....	80
12.2.1	Rastrová (bitmapová) grafika a jej vlastnosti.....	80
12.2.2	Vektorová grafika a jej vlastnosti.....	81
13	PRACOVNÝ LIST 6 – MS POWERPOINT 2007	82
13.1	Práca so súborom.....	82

13.2	Spôsoby zobrazenia v programe PowerPoint 2007.....	83
13.3	Návrh pozadia snímky a farebné schémy.....	84
13.4	Práca so snímkou	84
13.5	Práca s textom	85
13.6	Práca s objektmi na snímke	86
13.7	Prechod snímok a vlastná animácia	89
13.8	Spustenie prezentácie	90
14	EXPERIMENTÁLNA PRÁCA A ANALÝZA DÁT V AGROBIOLÓGII	91
14.1	Empirický výskum	91
14.1.1	Návrh výskumného projektu.....	92
14.1.2	Etika vedeckej práce.....	92
14.1.3	Typy výskumu.....	93
14.1.4	Plán výskumu a objekty výskumu	93
14.1.5	Základné členenie premenných.....	94
14.2	Organizácia údajov, ich kontrola, chýbajúce údaje	97
14.3	Analýza údajov	98
14.4	Opisná štatistika	99
14.4.1	Stredné hodnoty.....	99
14.4.2	Miery variability.....	99
14.4.3	Miera špicatosti a šikmosti.....	99
15	TABULKOVÝ PROCESOR MS EXCEL 2007	100
15.1	Práca v Zošite, Hárku a Bunke	100
15.2	Základné vlastnosti vzorcov	100
15.2.1	Operátory.....	101
15.2.2	Odkazy na bunky	102
15.2.3	Funkcie.....	102
15.2.4	Chyby vzorcov.....	103
15.3	Tvorba grafov a typy grafov.....	103
15.4	Triedenie a filtrovanie údajov.....	106
15.4.1	Triedenie údajov.....	106
15.4.2	Filtrovanie údajov	108
15.4.3	Podmienené formátovanie	108
16	PRACOVNÝ LIST 7 – MS EXCEL 2007	111
16.1	Práca so súborom.....	111
16.2	Práca s hárkami.....	112
16.3	Vkladanie údajov do buniek.....	113
16.4	Formát bunky.....	114
16.5	Výber buniek, kopírovanie a premiestňovanie.....	116
16.6	Pomenovanie buniek a odkazy na bunky	117
16.7	Tvorba vzorcov	117

16.8	Príklady číslo 1 pre MS Excel.....	118
17	PRACOVNÝ LIST 8 – MS EXCEL 2007	119
17.1	Zadanie vzorca pomocou funkcie f_x	119
17.2	Príklady číslo 2 pre MS Excel.....	120
17.2.1	Príklad 2.1.....	120
17.2.2	Príklad 2.2.....	122
18	PRACOVNÝ LIST 9 – MS EXCEL 2007	123
18.1	Príklady číslo 3 pre MS Excel.....	123
18.1.1	Príklad 3.1.....	123
18.1.2	Príklad 3.2.....	124
19	PRACOVNÝ LIST 10 – MS EXCEL 2007.....	125
19.1	Príklady číslo 4 pre MS Excel.....	125
19.1.1	Príklad 4.1.....	125
19.1.2	Príklad 4.2.....	128
	ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY	132